

Приложение 1
к Политике обработки и
защиты персональных
данных ГАУЗ «ССМП»

Цели обработки персональных данных ГАУЗ «ССМП»

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Адрес места жительства; Номер телефона; СНИЛС; Гражданство; ИНН; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Реквизиты банковского счета; Номер листка нетрудоспособности; Причина нетрудоспособности; Период нетрудоспособности; Страховой стаж; Сумма среднего заработка; Сведения из справки об установлении инвалидности; Сведения из справки об обучении; Копия свидетельства о рождении; Справка о постановке на учет в медицинских организациях ранние сроки беременности; Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Личная подпись			
2. Ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета				
Иные;	Табельный номер; ИНН; СНИЛС; Характер работы; Вид работы (основная, по совместительству); Пол; Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Знание иностранных языков; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Направление или специальность; Квалификация; Послевузовское профессиональное образование; Ученая степень; Профессия; Стаж работы; Состояние в браке; Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Адрес места жительства; Дата регистрации; Номер телефона;	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Соискатели; Физические лица-контрагенты; Физические лица-представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), вус, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем, специальном)); Структурное подразделение; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Личная подпись; Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание); Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Номер, дата трудового договора; Дата приема на работу; Основание трудоустройства; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Сведения из справки о наличии (отсутствии) судимости;			

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Расчетный счет в банке; Номер банковского счета; Реквизиты банковского счета; ОГРНИП; Сведения из свидетельства о рождении; Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из справки об установлении инвалидности; Сведения из справки об обучении; Сведения из свидетельства о смерти; Сведения из свидетельства о перемене имени; Адрес электронной почты;			
3. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения				
Иные; Специальные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации; Место работы; График работы и часы приема; Вид работы; Место рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Сведения об образовании медработника; Информация о трудоустройстве медработника; Сведения о членстве в медицинских профессиональных некоммерческих организациях; Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания);	Пациенты и их законные представители; Работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); Адрес регистрации; Адрес вызова; Номер телефона; Возраст; Сведения о полисе ОМС (ДМС); СНИЛС; Семейное положение; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Занятость; Место работы; Должность; Сведения из справки об установлении инвалидности; Группа здоровья; Сведения о нетрудоспособности; Сведения о здоровье (анамнез, диагноз); Время вызова (прием, регистрация передача бригаде); Повод к вызову; Пол; Сведения о госпитализации;			
4. Подготовка, заключение и выполнение обязательств по договорам				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; ИНН; Реквизиты банковского счета; Объем работы; Сумма договора; Личная подпись; Наименование организации;	Физические лица- контрагенты; Физические лица- представители юридических лиц;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Должность; Номер, дата договора; Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; Сведения из свидетельства о регистрации ИП; ОГРНИП; Сведения из справки о постановке на учет самозанятого; Номер телефона; Место рождения; Гражданство; СНИЛС; Адрес электронной почты;			
5. Прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Гражданство; СНИЛС; Пол; Уровень образования; Серия, номер документа о ВО/СПО Год начала обучения; Год окончания обучения; Срок обучения; Наименование образовательной программы; Адрес места жительства; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Номер телефона; Сведения из документа об образовании и/или о квалификации (наименование, серия, номер и год окончания); Сведения из свидетельства о заключении/расторжении брака; Сведения из свидетельства о перемене имени;	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия (трудовых) договорных отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); Сведения о профессиональной подготовке и переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); Сведения из документа об аккредитации специалиста (специальность, срок действия); Должность; Место работы.			
6. Открытие счета, выпуск банковских карт, обеспечение расчетных операций, перечисление заработной платы и иных причитающихся выплат				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Должность; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Резидентство; Номер телефона; Место рождения; Гражданство; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Пол; Эмбоссированные фамилия, имя; Табельный номер; Латинское имя; Сведения об увольнении; Копия документа удостоверяющего личность; Данные Сертификата ключа проверки ЭП; Номер карты (EMV); Стаж; Среднемесячный доход; Короткое имя; Личная подпись;	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Номер лицевого счета; Сумма к зачислению;			
7. Использование корпоративных средств связи				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Дата рождения;	Работники	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
8. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Пол; Должность; Стаж работы; Структурное подразделение; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ; Сведения о полисе ОМС (ДМС); СНИЛС; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Номер телефон; Адрес электронной почты; Место работы; Семейное положение; Сведения из справки об установлении инвалидности;	Работники; Соискатели;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
9. Проведение аналитических исследований относительно использования сайтов, поддержка работоспособности сайтов				
Иные;	Текстовые фрагменты данных о пользователе (cookie);	Пользователи сайта	Автоматизированный способ	Уничтожение персональных данных,

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Техническая информация, автоматически собираемая веб-сайтом во время его посещения Сведения, собираемые посредством метрических программ; Наименование браузера или иной программы, с помощью которой Пользователь получает доступ к Сайту Данные в URL; Город; IP-адрес; HTTP-аутентификация;		обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
10. Размещение на официальном сайте, социальных сетях стендах организации в целях информирования				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Должность; Образование (полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное); Наименование образовательного учреждения; Направление или специальность; Квалификация; Год окончания обучения; Ученая степень; Сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); График работы и часы приема; Фотоизображение; Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;	Работники	Автоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых отношений, срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
11. Публикация отзыва и оценка качества услуг				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Адрес электронной почты; Адрес проживания; Сведения из сообщения;	Пользователи сайта;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: действие трудовых отношений, срока	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией.

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Возраст; Пол;		действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	По результатам уничтожения оформляется Акт.
12. Работы с обращениями и заявлениями				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Номер телефона; Населенный пункт; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Сведения из обращения; Сведения из приложенных документов; Адрес электронной почты; Сведения из сообщения;	Обратившиеся граждане;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: действие трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
13. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Наименование образовательного учреждения; Специальность; Курс; Период практики; Место практики;	Практиканты;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: действие трудовых отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.
14. Организация доступа к наркотическим средствам				
Иные;	Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Сведения о смене фамилии (предыдущие Ф.И.О); Место рождения; Гражданство; Адрес регистрации;	Работники;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	Адрес места жительства; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); Фотоизображение;		отношений, срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	оформляется Акт.
15. Участие в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве и претензионная работа				
Иные	Фамилия Имя Отчество; Место работы; Должность; Сумма задолженности; Сумма взыскания; Адрес электронной почты; Номер телефона;	Физические лица - получатели услуг; Физические лица - представители получателей услуг. Работники; Пациенты и их законные представители;	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до момента окончания правовых оснований обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.