



Государственное автономное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи»

П Р И К А З

«20» сентября 2021

г. Челябинск

№ 410

*«О мерах по предупреждению и
противодействию коррупции, а
также по предотвращению
конфликта интересов
в ГАУЗ «ССМП»»*

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 74-75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», подпрограммы противодействия коррупции в Челябинской области, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 555-П «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения», в целях создания системы предупреждения и противодействия коррупции, а также предотвращения конфликта интересов в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» (далее - ГАУЗ «ССМП»)

УТВЕРЖДАЮ:

1. Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (Антикоррупционная политика) в ГАУЗ «ССМП» (далее - Положение) (Приложение 1).
2. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ «ССМП» (далее - Кодекс) (Приложение 2).
3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУЗ «ССМП», к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (Приложение 3).
4. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГАУЗ «ССМП» (далее - Положение)

(Приложение 4).

5. Состав постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП» (далее - Комиссия) (Приложение 5).

6. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП» (далее - Положение) (Приложение 6).

7. Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников ГАУЗ «ССМП» (Приложение 7).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за профилактическую работу в сфере противодействия коррупции назначить Фищенкова В.И. – заместителя главного врача по медицинской части.

2. Заместителю главного врача по медицинской части Фищенкову В.И., членам Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП», а также всем сотрудникам ГАУЗ «ССМП» при исполнении своих трудовых обязанностей, руководствоваться Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным действующим законодательством в области противодействия коррупции в РФ, утвержденными Положениями, Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУЗ «ССМП», настоящим Приказом.

3. Запретить работникам ГАУЗ «ССМП» при осуществлении ими профессиональной деятельности:

3.1. принимать подарки, денежные средства, оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных, торжественных, праздничных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций, занимающихся разработкой, производством и/или реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, и организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптекных организаций (их законных представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени данных организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании);

3.2. заключать соглашения с компанией (представителем компании) о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;

3.3. получать от компании (представителя компании) образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

3.4. предоставлять пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену;

3.5. осуществлять прием представителей компаний, а также иных лиц по вопросам обращения лекарственных средств, медицинских изделий в рабочее время (за исключением приема работников компаний лицами из

административного персонала, уполномоченными для этого руководителем медицинской организации);

3.6. осуществлять рекламу лекарственных препаратов, медицинских изделий на бланках, снабженных информацией рекламного характера, а также на бланках с заранее впечатанным наименованием лекарственного препарата, медицинских изделий;

3.7. использовать на рабочем месте предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

3.8. принимать участие в любых мероприятиях, финансирование которых осуществляется одной компанией.

4. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ «ССМП»:

4.1. активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работников учреждения;

4.2. не реже, чем раз в квартал проводить с работниками беседы и разъяснения о проводимой в учреждении антикоррупционной политике;

4.3. обеспечить контроль за соблюдением работниками учреждения законодательно установленных ограничений и запретов;

4.4. ознакомить с данным приказом всех работников структурного подразделения под роспись.

5. Сотрудникам учреждения необходимо незамедлительно уведомлять администрацию учреждения или своего непосредственного руководителя о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

6. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 3 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений ГАУЗ «ССМП».

7. Назначить ответственного за регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения, в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений секретаря Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП» - юрисконсульта юридического отдела Неделько И.С.

7.1. Юрисконсульту Неделько И.С. завести и вести журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, к совершению коррупционных правонарушений, по форме согласно приложению 2 к Порядку уведомления в ГАУЗ «ССМП».

8. Заведующей канцелярии Биккуловой Л.М.:

- обеспечить регистрацию и единый типовой учет обращений граждан о фактах коррупции;

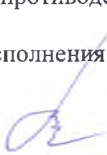
- ознакомить должностных лиц и руководителей структурных подразделений ГАУЗ «ССМП» с настоящим приказом под роспись.

9. Начальнику отдела АСУ и связи Горшкову М.В. разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте ГАУЗ «ССМП».

10. Приказ МАУЗ ССМП от 10.04.2019 № 122 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МАУЗ ССМП» считать утратившим силу.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

 А.А. Васильев

Положение
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в
ГАУЗ «ССМП» (Антикоррупционная политика)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГАУЗ «ССМП» (Антикоррупционная политика) (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;
- Уставом ГАУЗ «ССМП».

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника медицинской организации и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинской организации, работником которой он является.

Конфликт интересов медицинского работника – ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Под личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения медицинским или фармацевтическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика – деятельность администрации ГАУЗ «ССМП», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке

рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность ГАУЗ «ССМП» антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Антикоррупционная политика ГАУЗ «ССМП» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.2. Целью настоящего Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАУЗ «ССМП».

2.3. Задачами настоящего Положения являются:

1) информирование работников в ГАУЗ «ССМП» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2) определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в ГАУЗ «ССМП»;

3) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГАУЗ «ССМП».

2.4. Основными мерами по предупреждению коррупции в ГАУЗ «ССМП» являются:

1) определение структурных подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество в ГАУЗ «ССМП» с правоохранительными органами;

3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в ГАУЗ «ССМП»;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГАУЗ «ССМП»;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика в ГАУЗ «ССМП» направлена на реализацию данных мер.

3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в ГАУЗ «ССМП»

3.1. Обязанность ГАУЗ «ССМП» принимать меры по предупреждению коррупции.

3.1.1. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.1.2. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм - разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Ответственность юридических лиц. Общие нормы.

3.2.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3.2.3. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу

публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

Вышеуказанные действия, предусмотренные частью 1 статьи 19.28 КоАП РФ, совершенные:

- в крупном размере, влекут наложение административного штрафа на юридических лиц до тридцатикратного размера суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее двадцати миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав;

- в особо крупном размере, влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее ста миллионов рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.2.4. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего. В своей деятельности ГАУЗ «ССМП» учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

3.3. Ответственность физических лиц.

3.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение

коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, врачебной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

4. Основные принципы противодействия коррупции в ГАУЗ «ССМП»

4.1. Система мер противодействия коррупции в ГАУЗ «ССМП» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики ГАУЗ «ССМП» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к медицинской организации.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГАУЗ «ССМП» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГАУЗ «ССМП» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и

реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГАУЗ «ССМП», ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГАУЗ «ССМП» коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГАУЗ «ССМП» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГАУЗ «ССМП» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГАУЗ «ССМП» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, пациентов, а также общественности о принятых в ГАУЗ «ССМП» антикоррупционных стандартах осуществления медицинской деятельности.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения (ГАУЗ «ССМП»), находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для ГАУЗ «ССМП» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

6. Антикоррупционная политика ГАУЗ «ССМП»

6.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

6.1.1. Антикоррупционная политика ГАУЗ «ССМП» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАУЗ «ССМП».

6.1.2. Сведения о реализуемой в ГАУЗ «ССМП» антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных

нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками ГАУЗ «ССМП».

6.2. Информирование работников о принятой в ГАУЗ «ССМП» антикоррупционной политике.

6.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников ГАУЗ «ССМП» под роспись.

6.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

6.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

6.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ГАУЗ «ССМП». Для реализации указанной политики в ГАУЗ «ССМП» разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

6.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

6.4.1. В ГАУЗ «ССМП» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

6.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

6.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

6.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.

6.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГАУЗ «ССМП», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ГАУЗ «ССМП» вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых ГАУЗ «ССМП» с контрагентами.

6.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.6.1. Обязанности работников ГАУЗ «ССМП» в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ «ССМП»;
- должностными инструкциями работников ГАУЗ «ССМП»;
- и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми в ГАУЗ «ССМП».

6.6.2. Общими обязанностями работников ГАУЗ «ССМП» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении

коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАУЗ «ССМП»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГАУЗ «ССМП»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики либо руководство ГАУЗ «ССМП» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, либо руководство медицинской организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ГАУЗ «ССМП»:

- руководства медицинской организации;

- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

- медицинских работников;

- работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

6.6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.7. Установление перечня проводимых ГАУЗ «ССМП» антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

В антикоррупционную политику медицинской организации включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в медицинской организации в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в ГАУЗ «ССМП»

7.1. В ГАУЗ «ССМП» реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

7.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (Антикоррупционная политика) в ГАУЗ «ССМП»;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

7.1.2. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ «ССМП»;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.3. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита медицинской организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7.1.4. В части привлечения экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ГАУЗ «ССМП» и организации антикоррупционных мер.

7.1.5. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. ГАУЗ «ССМП» утверждает Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников ГАУЗ «ССМП» в качестве составной

части настоящего Положения или приложения к нему.

8. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в ГАУЗ «ССМП»

8.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГАУЗ «ССМП» (далее - Ответственное лицо) является главный врач или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

8.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в ГАУЗ «ССМП» являются:

1) Должностные лица:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений (заведующие подстанциями скорой медицинской помощи и отделами, начальники отделов и служб).

2) Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП».

8.3. Деятельность Ответственных лиц включает в себя:

- разработку и представление на утверждение главному врачу ГАУЗ «ССМП» проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГАУЗ «ССМП»;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организацию приёма сведений о конфликте интересов;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАУЗ «ССМП» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов главному врачу ГАУЗ «ССМП».

9. Оценка коррупционных рисков в ГАУЗ «ССМП»

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение

конкретных процессов и деловых операций в деятельности ГАУЗ «ССМП», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГАУЗ «ССМП».

9.2. В ГАУЗ «ССМП» выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

9.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- осуществление медицинской деятельности;
- оказание платных медицинских услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

9.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство ГАУЗ «ССМП» (главный врач и его заместители);
- главный бухгалтер и его заместители;
- руководители структурных подразделений;
- медицинские работники.

9.3. Перечень должностей ГАУЗ «ССМП», замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Главный врач;
- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по медицинской части (по мобилизационной работе и гражданской обороне);
- Заместитель главного врача по контролю качества медицинской помощи и клинико-экспертной работе;
- Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Заместитель главного врача по кадрам;
- Заведующий оперативным отделом;
- Старший врач станции скорой медицинской помощи;
- Заведующий подстанцией скорой медицинской помощи;
- Заведующий организационно-методическим отделом;
- Главный фельдшер;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Начальник хозяйственной службы;
- Начальник технической службы;
- Начальник отдела АСУ и связи;
- Начальник отдела материально-технического обеспечения;
- Начальник отдела по работе в системе обязательного медицинского страхования;
- Начальник юридического отдела;
- Заведующий складом;
- Руководитель выездной бригады скорой медицинской помощи.

9.4. В целях минимизации коррупционных рисков в ГАУЗ «ССМП» реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ГАУЗ «ССМП» по осуществлению его основных функций, установленных законодательством о здравоохранении;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ГАУЗ «ССМП» по оказанию платных услуг;

- обеспечение информационной открытости деятельности ГАУЗ «ССМП» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

10. Стандарты поведения работников медицинской организации

10.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ГАУЗ «ССМП».

10.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников ГАУЗ «ССМП», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ГАУЗ «ССМП» в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам и пациентам;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

11. Конфликт интересов

11.1. Работники ГАУЗ «ССМП» в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГАУЗ «ССМП» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

11.2. ГАУЗ «ССМП» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

11.3. Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для медицинской организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами медицинской организации;
- увольнение работника из медицинской организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности медицинской организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

11.04. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель (начальник) работника, сотрудник отдела кадров, главный врач. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

12. Обучение и консультирование работников

12.1. При организации обучения работников ГАУЗ «ССМП» вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

12.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГАУЗ «ССМП».

12.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в ГАУЗ «ССМП» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. В ГАУЗ «ССМП» при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов

неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГАУЗ «ССМП» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. ГАУЗ «ССМП» не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Руководство ГАУЗ «ССМП» и её сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Руководство ГАУЗ «ССМП» и её сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников ГАУЗ «ССМП» за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Работники ГАУЗ «ССМП» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и

дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГАУЗ «ССМП»

16.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ «Станция скорой медицинской помощи» (ГАУЗ «ССМП»)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ «ССМП» (далее - Кодекс) устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников ГАУЗ «ССМП», общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

4. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

5. Нарушение работником норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Челябинской области работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

Глава 2. Основные правила, правила антикоррупционного поведения работников

6. Все работники ГАУЗ «ССМП», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГАУЗ «ССМП»;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ГАУЗ «ССМП», так и его работников;

3) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий.

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГАУЗ «ССМП»;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) соблюдать установленные в ГАУЗ «ССМП» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУЗ «ССМП», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

7. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

8. Все работники ГАУЗ «ССМП» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

9. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. Все работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

11. Должностные лица ГАУЗ «ССМП», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГАУЗ «ССМП» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Глава 3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников ГАУЗ «ССМП»

12. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

13. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

14. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

15. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

16. Все работники – должностные лица учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

17. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

18. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

19. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

20. Всем работникам учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

21. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

22. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей.

23. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

24. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

Глава 4. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

25. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Глава 5. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

27. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУЗ «ССМП» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУЗ «ССМП», к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к работнику ГАУЗ «ССМП», каких-либо лиц в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить о данных фактах работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется юрисконсультom юридического отдела Неделько И.С. в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».

4. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений передается по решению работодателя в порядке, установленном для работы с документами «Для служебного пользования», для комиссионного рассмотрения.

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению работодателя Комиссией по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП» (далее именуется - Комиссия).

6. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии, доводятся до сведения работника персонально под роспись, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников ГАУЗ «ССМП»,
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом главного врача от 20.09.2021 № 410

Главному врачу ГАУЗ «ССМП»
Васильеву А.А.

от _____

(ФИО, должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника,
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику

_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения
«Станция скорой медицинской помощи»
г. Челябинск

Начат: « » 20 г.
Окончен: « » 20 г.

[illegible]

Положение
о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при
возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими
профессиональной деятельности в ГАУЗ «ССМП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике ГАУЗ «ССМП», Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУЗ «ССМП».

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников ГАУЗ «ССМП» с другими участниками медицинских и фармацевтических организаций, профилактики интересов работника ГАУЗ «ССМП», ситуация при которой у работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- **учреждение** – ГАУЗ «ССМП»;
- **сотрудники** – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой организацией в сфере здравоохранения;
- **должностные лица** - лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
- **личная выгода** – заинтересованность должностного лица или сотрудника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- **материальная выгода** – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;
- **конфликт интересов** – ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами пациента;

- **служебная информация** – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

- **конфиденциальная информация** – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать настоящее Положение должно быть закреплено для физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров. Настоящее положение необходимо включить в текст гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов учреждения

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.4. Общие обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.5. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

2.6. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

2.7. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в Учреждении:

3.1.1. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых

обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

- способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.1.2. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

- способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.1.3. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

- способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.1.4. Работник Учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

- способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.1.5. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

- способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.1.6. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

- способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.1.7. Работник Учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

- способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения,

которое является предметом конфликта интересов.

3.1.8. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

- способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.2. Для предотвращения конфликта интересов, работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

4.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновение другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения в котором он работает (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержание настоящего Положения и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- обеспечивает осуществление внутреннего контроля;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

4.4. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

4.6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном Учреждении порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить руководству Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

4.7. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный орган исполнительной власти может образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов.

4.8. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

5. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и сотрудниками Учреждения конфиденциальной информации, а также обеспечение ее защиты

5.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:

- определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации;

- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации;

- устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и сотрудниками Учреждения;

- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;

- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений организации;

- предназначенные для хранения и обработки сведений содержащих персональные данные, и информацию относимую к врачебной тайне.

6. Контроль за соблюдением в Учреждении, а также должностными лицами и сотрудниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в Учреждения.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе выполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

7. Меры ответственности (санкции) за несоблюдение правил и процедур Положения о конфликте интересов

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

к Положению о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГАУЗ «ССМП»

(Ф.И.О.руководителя)

(адрес медицинской организации)

от _____ (Ф.И.О. работника)

(адрес места жительства, телефон, факс, адрес эл.почты)

В соответствии с пунктом 2 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаем: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность медицинского или фармацевтического работника в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента)

(дата)

(подпись работника)

**Состав Комиссии по противодействию коррупции и
предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП»**

Председатель комиссии:

Фищенко В.И. – заместитель главного врача по медицинской части;

Заместитель председателя комиссии:

Пястолов В.В. – заместитель главного врача по медицинской части (МР и
ГО);

Члены комиссии:

Белоусова М.С. – заместитель главного врача по контролю качества
медицинской помощи и клинико-экспертной работе;

Ефименко И.А. – начальник юридического отдела;

Баймурзина А.З. – заведующая организационно-методическим отделом;

Лившиц О.А. – заместитель главного врача по кадрам;

Ильина Г.М. – заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Ткачук Т.В. – главный бухгалтер;

Карачков Д.М. – начальник отдела материально-технического обеспечения;

Секретарь комиссии:

Неделько И.С. – юрисконсульт.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП» (далее - Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность администрации ГАУЗ «ССМП» в пределах своих полномочий:

- предупреждение коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- предотвращение, выявление, урегулирование конфликта интересов.

1.2.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника медицинской организации и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинской организации, работником которой он является.

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом,

образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в ГАУЗ «ССМП».

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

2.1.2. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, государственными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

2.1.3. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

2.1.4. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;

2.1.5. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ «ССМП»;

2.1.6. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.7. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии;

2.1.8. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения;

2.1.9. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

2.1.10. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;

2.1.11. Контроль за размещением закупок для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

2.1.12. Контроль за эффективностью управлением имуществом учреждения;

2.1.13. Принятие мер для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам;

2.1.14. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей;

2.1.15. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к

ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

2.1.16. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организациям, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учреждению.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

2.2.1. Анализ деятельности сотрудников ГАУЗ «ССМП» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГАУЗ «ССМП» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, а также предотвращению, выявлению, урегулированию конфликта интересов.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации и руководителей структурных подразделений ГАУЗ «ССМП» необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.1.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции.

3.1.4. Давать разъяснения сотрудникам ГАУЗ «ССМП» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками ГАУЗ «ССМП» по вопросам противодействия коррупции.

3.1.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГАУЗ «ССМП» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии.

4.1. Состав Комиссии формируется путем исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.2. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются главным врачом ГАУЗ «ССМП».

4.3. При принятии решения все члены Комиссии обладают равными правами.

4.4. При необходимости в состав Комиссии может быть введен

независимый эксперт.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

4.11. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности и осуществляет права председателя Комиссии и секретаря в их отсутствие.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация ГАУЗ «ССМП».

5. Сотрудничество Комиссии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГАУЗ «ССМП» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество Комиссия может осуществляться в различных формах:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно;

- оказывать содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2. Руководству учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.3. Руководство учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

ФОРМА ПРОТОКОЛА

**Протокол заседания Комиссии
по противодействию коррупции и
предотвращению конфликта интересов в ГАУЗ «ССМП»**

от _____

№ _____

ПОВЕСТКА:

1. Информация о выполнении решений заседания Комиссии от «___» _____ 20__ года.

2. Иные вопросы

Обеспеченность: _____
(медицинские документы, протоколы, объяснительные записки, приказы,
результаты служебных расследований, акты проверок, и т.д.)

1. Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены _____

Секретарь _____

2. Рассмотрела:

1. Информацию о выполнении решений заседания Комиссии от «___» _____ 20__ года

1.1.

1.2.

1.3.

2. Иные вопросы:

3. Выяснила (Установила) _____
(изложенные сущности рассматриваемого вопроса)

4. Отметила _____
(выявленные недостатки и нарушения)

Решение: _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Комиссии _____

**Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия
коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди
сотрудников ГАУЗ «ССМП» на 2021-2024 годы**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.
2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части; Руководители структурных подразделений.
3.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования.	По мере случая	Главный врач; Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.
4.	Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.
5.	Организация просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, пятиминуток на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения).	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.
7.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.

8.	Контроль за соблюдением законодательства о размещении закупок, принятие мер по устранению коррупционных рисков.	Постоянно	Начальник отдела материально - технического обеспечения.
9.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Главный бухгалтер.
10.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (о работе телефона доверия необходимо информировать граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения).	Постоянно	Начальник отдела АСУ и связи; Руководители структурных подразделений.
11.	Проведение ежеквартального анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов.
12.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также по предотвращению конфликта интересов в учреждении.	Постоянно	Заместитель главного врача по кадрам.